

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою комунального закладу  
«Чернівецький обласний центр естетичного  
виховання «Юність Буковини»  
(протокол № 1 від 30.08.2021)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом комунального закладу  
«Чернівецький обласний центр естетичного  
виховання «Юність Буковини»  
від 02.09.2021 р. № 101-ос

**План моніторингу  
внутрішньої системи забезпечення якості освіти  
КЗ "Чернівецький обласний центр естетичного виховання  
"Юність Буковини"  
на 2021-2022 навчальний рік**

| №                                           | Завдання моніторингу                                     | Результати моніторингу                                                                                | Терміни виконання | Відповідальні                                                                   |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Напрямок «Освітнє середовище Центру»</b> |                                                          |                                                                                                       |                   |                                                                                 |
| 1.                                          | Моніторинг матеріально-технічного забезпечення           | Забезпечення закладу необхідним обладнанням                                                           | Серпень, грудень  | Василинченко В.В.- головний бухгалтер, Метлушан О.Д.- заступник директора з АГЧ |
|                                             |                                                          | Інвентаризація майна                                                                                  | Листопад          | Василинченко В.В.- головний бухгалтер, Метлушан О.Д.- заступник директора з АГЧ |
| 2.                                          | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог                   | Виконання санітарно-гігієнічних вимог під час освітньої діяльності                                    | Протягом року     | Метлушан О.Д.- заступник директора з АГЧ                                        |
|                                             |                                                          | Виконання вимог відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти під час навчального навантаження | Протягом року     | Дутчак І.І.- заступник директора з НР, методисти                                |
| 3.                                          | Стан інформаційно-розвиваючого середовища                | Використання інформаційних технологій в освітньому процесі                                            | Протягом року     | Ковальська І.В. – керівник гуртка, методист                                     |
|                                             |                                                          | Відповідність сайту закладу вимогам Закону «Про освіту»                                               | Протягом року     | Ковальська І.В. – керівник гуртка, методист                                     |
| 4.                                          | Створення безпечних й комфортних умови праці та навчання | Відповідність навчальних аудиторій вимогам освітнього процесу                                         | Серпень           | Директор                                                                        |

|    |                                                   |                                                                               |                   |                                                 |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| 5. | Відсутність дискримінації та насильства           | Виконання плану заходів по запобіганню дискримінації, насильства та булінгу   | Травень           | Завідуюча відділом організаційно-масової роботи |
| 6. | Створення інклюзивного і мотивувально го простору | Аналіз роботи з дітьми з особливими потребами (умови, навчальне забезпечення) | Протягом року     | Практичний психолог                             |
| 7. | Психолого-педагогічний клімат                     | Відсоток вихованців, задоволених своїм перебуванням у закладі                 | Листопад, травень | Практичний психолог                             |

### Напрям «Система оцінювання здобувачів освіти»

|    |                                                                       |                                                                                                 |                   |                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Моніторинг якості засвоєння програмового матеріалу здобувачами освіти | Аналіз підсумкових занять та підсумкових кваліфікаційних іспитів                                | Листопад, травень | Дутчак І.І.- заступник директора з НР                                            |
| 2. | Особисті результати вихованців                                        | Результативність участі вихованців у виховних та організаційно-масових заходах                  | Грудень, травень  | Висоцька Т.І.- заступник директора з методичної роботи                           |
| 3. | Комплектуван ня навчальних груп, розподіл навчальних годин            | Рівень відповідності навчальної діяльності освітній програмі закладу                            | Вересень          | Дутчак І.І.- заступник директора з НР                                            |
| 4. | Наповнюваніс ть груп початкового рівня навчання                       | Відповідність Статуту та робочому навчальному плану                                             | Жовтень           | Методисти за жанрами                                                             |
| 5. | Контрольний моніторинг наповнюванос ті груп                           | Кількісний показник вихованців по групах                                                        | Листопад, квітень | Дутчак І.І.- заступник директора з НР                                            |
| 6. | Організація кваліфікаційн их іспитів для випускників                  | Об'єктивна оцінка результативності навчання                                                     | Травень           | Дутчак І.І.- заступник директора з НР<br>Висоцька Т.І.- заступник директора з МР |
| 7. | Професійне навчання випускників                                       | Відсоток випускників, які продовжили навчання у профільних закладах вищої та перед вищої освіти | Вересень          | Дутчак І.І.- заступник директора з навчальної роботи                             |

|     |                                                                                             |                                                              |                            |                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 8.  | Медична довідка для занять у хореографічних гуртках.                                        | Забезпечення норм законодавства                              | Вересень                   | Ляшок Г.М.- медична сестра                            |
| 9.  | Вивчення превентивної роботи з основ безпеки життєдіяльності здобувачів освіти              | Організація проведення заходів з ОБЖ та ведення документації | Вересень, грудень, травень | Ніколенко С.Г.- Відповідальна особа з техніки безпеки |
| 10. | Банк даних переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних фестивалів, конкурсів, виставок | Відсоток вихованців-переможців                               | Січень, серпень            | Висоцька Т.І.- заступник директора з МР               |
| 11. | Задоволення батьків якістю навчання                                                         | Відсоток батьків позитивно схвалюючих результати навчання    | Грудень, травень           | Дутчак І.І.- заступник директора з НР                 |

### Напрямок «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

|    |                                                            |                                                                                                           |                            |                                                               |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | Реалізація навчальних планів та навчальних програм         | Аналіз виконання навчальних програм відповідно до календарно-тематичного планування                       | Грудень, травень           | Дутчак І.І.- заступник директора з НР                         |
| 2. | Моніторинг навчальних занять                               | Якість проведення занять педагогами                                                                       | Протягом року              | Дутчак І.І.- заступник директора з НР<br>Методисти за жанрами |
| 3. | Проведення індивідуальних занять.                          | Зарахування вихованців на індивідуальні заняття. Якість індивідуально-диференційованої роботи на заняттях | Вересень, грудень, травень | Дутчак І.І.- заступник директора з НР<br>Методисти за жанрами |
| 4. | Ведення навчальної документації, журналів гурткової роботи | Аналіз якості ведення документації                                                                        | Щомісячно                  | Дутчак І.І.- заступник директора з НР                         |
| 5. | Ведення особових справ вихованців(заява                    | Своєчасність оформлення та                                                                                | Вересень, грудень          | Дутчак І.І.- заступник директора з НР                         |

|     |                                                                                                         |                                                                        |                       |                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     | від батьків (осіб, які їх замінюють), анкети здобувачів освіти, медична довідка)                        | ведення особових справ                                                 |                       |                                                                                    |
| 6.  | Проходження курсів підвищення кваліфікації                                                              | Документальне підтвердження проходження курсів підвищення кваліфікації | Грудень               | Дутчак І.І.- заступник директора з НР                                              |
| 7.  | Програмове забезпечення                                                                                 | Відповідність навчальних програм рекомендаціям МОН                     | Серпень               | Дутчак І.І.- заступник директора з НР                                              |
|     |                                                                                                         | Відсоток навчальних програм, створених педагогами закладу              | Червень               | Висоцька Т.І.- заступник директора з МР                                            |
| 8.  | Соціальний паспорт закладу                                                                              | Відсоток вихованців пільгових категорій                                | Жовтень               | Практичний психолог                                                                |
| 9.  | Виконання нормативів з основ безпеки життєдіяльності та організація техніки безпеки працівників закладу | Проведення інструктажів                                                | Протягом року         | Ніколенко С.Г.- Відповідальна особа з техніки безпеки                              |
|     |                                                                                                         | Проходження щорічних профілактичних медичних оглядів                   | Відповідно до графіка | Ляшок Г.М.- медична сестра                                                         |
| 10. | Використання інноваційних технологій навчання                                                           | Застосування інноваційних технологій навчання                          | Протягом року         | Висоцька Т.І. – заступник директора з МР                                           |
| 11. | Робота над методичною проблемою гуртка                                                                  | Реалізація методичної проблеми в освітньому процесі                    | Протягом року         | Висоцька Т.І. – заступник директора з МР                                           |
| 12. | Моніторинг участі у методичних заходах                                                                  | Активність участі в методичних заходах                                 | Протягом року         | Висоцька Т.І. – заступник директора з МР                                           |
| 13. | Моніторинг блогів, сайтів педагогічних працівників Центру                                               | Якість наповнення методичними напрацюваннями                           | Протягом року         | Дутчак І.І. - заступник директора з НР<br>Висоцька Т.І. – заступник директора з МР |
| 14. | Участь у фахових конкурсах                                                                              | Кількісний показник участі у фахових конкурсах                         | Травень               | Висоцька Т.І. – заступник директора з МР                                           |

### Напрям «Управлінська діяльність»

|    |                                   |                                                                                                                      |                                  |                                         |
|----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Вивчення документообігу           | Аналіз виконання плану фінансово-господарської діяльності                                                            | Січень, квітень, липень, жовтень | Василинченко В.В.- головний бухгалтер   |
| 2. | Виконання плану роботи закладу    | Відповідність плану роботи закладу нормативно-правовим документам                                                    | Травень, грудень                 | Висоцька Т.І.- заступник директора з МР |
| 3. | Моніторинг кадрового забезпечення | Забезпечення педагогічними кадрами:<br>- Наявність вакансій;<br>- Відсоток педагогів вищої кваліфікаційної категорії | Серпень - вересень               | Директор, Яхницька Т.Л.- бухгалтер      |
| 4. | Виконання управлінських рішень    | Виконання термінів рішень педагогічних рад                                                                           | Січень, серпень                  | Директор                                |
|    |                                   | Виконання термінів підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників                                       | Квітень                          | Директор                                |
|    |                                   | Звіт ПЗ                                                                                                              | Січень                           | Директор                                |
|    |                                   | Оцінка ефективності діяльності КЗ «Чернівецький обласний центр естетичного виховання «Юність Буковини»»              | Серпень                          | Директор                                |
|    |                                   | Виконання наказів з основної діяльності КЗ «Чернівецький обласний центр естетичного виховання «Юність Буковини»»     | Щомісяця                         | Дутчак І.І. – заступник директора з НР  |