

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки
облдержадміністрації
_____ Оксана САКРІЄР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Чернівецької обласної ради
24.01. 2022 р. №11

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
«ЮНІСТЬ БУКОВИНИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Чернівці, 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Чернівецький обласний центр естетичного виховання "Юність Буковини" (далі - Центр) є позашкільним навчальним закладом, який здійснює навчання і виховання учнів, вихованців, слухачів у позанавчальний час. Скорочене найменування Чернівецького обласного центру естетичного виховання "Юність Буковини" - КЗ ЧОЦЕВ «Юність Буковини». Юридична адреса Центру: 58001 м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 5.

1.2. Центр є юридичною особою і діє на підставі статуту затвердженому засновником, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, гербову печатку і штамп зі своєю повною назвою, бланк, ідентифікаційний номер. Центр може мати й інші необхідні в роботі печатки, штампи, вивіску.

Юридична адреса Центру: 58001 м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 5.

1.2 Засновником та власником майна Центру є Чернівецька обласна рада (далі - Засновник).

1.3. Центр підпорядковується Департаменту освіти і науки облдержадміністрації (далі – Департамент), який здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення та створює необхідні умови для його функціонування. Вирішення майнових питань належить до компетенції Засновника.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Чернівецької обласної державної адміністрації та Чернівецької обласної ради, Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді,

естетичного виховання, Положення про позашкільний навчальний заклад (Постанова КМУ №433 від 06.05.2001).

1.5. Мова навчання і виховання в Центрі визначається Конституцією України і відповідним законом України.

1.6. Мета діяльності Центру: реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти спрямованої на розвиток творчих здібностей та обдарувань вихованців, учнів і слухачів, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні.

1.7. Освітній процес у Центрі здійснюється за художньо-естетичним профілем, основними напрямками діяльності якого є: хореографія, вокально-хорове мистецтво, образотворче та декоративно-ужиткове мистецтво, театральний жанр. Також Центр здійснює роботу в галузі раннього розвитку дітей та діяльності творчих об'єднань мистецтв.

1.8. Головними завданнями Центру є:

1.8.1. Реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти засобами культури і мистецтва;

1.8.2. Виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

1.8.3. Виховання у здобувачів освіти патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй та народів;

1.8.4. Виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;

1.8.5. Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти, задоволення потреб у позашкільній освіті в різних формах творчих об'єднань;

1.8.6. Залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької, експериментальної та винахідницької роботи в галузі мистецтвознавства;

1.8.7. Створення умов для самореалізації і розвитку природних нахилів та інтересів, індивідуальних здібностей здобувачів освіти;

1.8.8. Задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні;

1.8.9. Формування національної свідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

1.8.10. Здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи; надання методичної допомоги навчальним закладам з питань упровадження форм і методів художньо-естетичної роботи;

1.8.11. Організація активного змістовного дозвілля і відпочинку здобувачів освіти;

1.8.12. Просвітницька діяльність;

1.8.13. Інші завдання відповідно до напрямків роботи закладу.

1.9. Центр співпрацює з іншими навчальними закладами освіти, різними науково-дослідними установами, сім'ями, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, окремими громадянами тощо.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр проводить навчально-виховну, навчально-репетиційну, концертно-просвітницьку, інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу.

2.2. Структура закладу визначається його керівником, у межах видатків на оплату праці, відповідно до нормативно-правових актів та основних напрямів діяльності закладу.

Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, кабінети, постійно діючі та тимчасові виставки, лабораторії, оздоровчі табори, бібліотека, спеціалізовані та творчі майстерні, видавництва, заклади

культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Структурні підрозділи закладу, назва та зміст діяльності яких можуть змінюватись та уточнюватись, діють на основі відповідних положень, що розробляються і приймаються зборами трудового колективу закладу і затверджуються керівником.

2.3. Центр створює належні умови для вибору видів творчої діяльності, відповідно до інтересів та запитів, здобувачів освіти, їх батьків чи осіб, що їх замінюють; вживає заходів для залучення до різних форм позашкільної освіти дітей та молоді з особливими освітніми потребами.

2.4. Центр працює за освітньою програмою, що схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується керівником.

2.5. Освітній процес у закладі здійснюється за річним планом роботи, затвердженим Департаментом та навчальним планом, складеним на основі освітньої програми, з урахуванням положень Закону України «Про позашкільну освіту» та навчальними програмами.

2.6. Центр використовує навчальні програми з позашкільної освіти, схвалені центральними органами виконавчої влади, що формує та реалізовує державну політику у відповідній сфері; закладами освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності та науковими установами.

2.7. Педагоги Центру мають право використовувати самостійно розроблені навчальні програми з позашкільної освіти, які схвалюються педагогічною радою закладу та затверджуються керівником.

2.8. Індивідуальне навчання проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в закладах позашкільної освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень та інших творчих об'єднань становить 10-15 здобувачів освіти.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших об'єднань встановлюється директором Центру в залежності від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу.

2.10. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (по мірі комплектувань гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням здобувачів освіти і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до закладу для одержання позашкільної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Для зарахування вихованців до окремих гуртків, потрібна довідка медичного закладу про відсутність у дитини протипоказань до занять у такому гуртку.

До навчання в Центрі залучаються здобувачі освіти віком від 4,5 до 28 років.

2.11. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

Тривалість навчального року встановлюється відповідно до чинного законодавства.

Режим щоденної роботи встановлює Центр.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

Центр створює безпечні та нешкідливі умови виховання та праці для учасників освітнього процесу.

2.12. Тривалість одного заняття в Центрі визначається освітньою програмою, навчальними програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій відповідно до законодавства.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

2.13. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інші заклади позашкільної освіти, громадські організації, приватні творчі студії.

2.14. Гуртки, студії та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

2.14.1. I-й, початковий рівень – гуртки, студії та інші творчі об'єднання загальноорозвиваючого спрямування, що сприяють розвитку інтересу слухачів, учнів і вихованців до художньо-естетичного напрямку;

2.14.2. II-й, основний рівень – гуртки, студії та інші творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованці, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

2.14.3. III-й, вищий рівень – гуртки, студії та інші творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих здобувачів освіти.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, студій, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.15. Центр, за умови наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов, може організовувати проведення на своїй базі педагогічної практики учнів і студентів закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів здобувачів освіти, підтримки їх професійних навичок Центр, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на проведення концертів та інших заходів.

2.16. Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи з метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії.

Центр може бути творчою лабораторією, базою для закладів освіти в роботі з обдарованими дітьми та студентами.

2.17. Центр проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій та інших творчих об'єднань художньо-естетичного напрямку, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, студій та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у позашкільному навчальному закладі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Центру та інші учасники освітнього процесу.

Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за художньо-естетичним напрямом позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Центр координує роботу з питань позашкільної художньо-естетичної освіти міських, районних будинків дитячої творчості та інших позашкільних навчальних закладів, надає інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам навчальних закладів регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.19. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки здобувачів освіти проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концертів, олімпіади, фестивалю, конкурсу, гри, виставки,

змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.20. За результатами навчання Центр видає випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.21. Центр з метою обміну досвідом роботи та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, налагодженню дружніх стосунків між обдарованими дітьми різних регіонів проводить обласні, регіональні, всеукраїнські та міжнародні фестивалі, конкурси, виставки, вернісажі, турніри, чемпіонати та інше.

2.22. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надавати платні послуги з певних видів діяльності. Платі послуги не можуть надаватися замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітньою програмою та навчальним планом.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

3.1.1. Вихованці, учні, слухачі, студенти;

3.1.2. Директор, заступники директора;

3.1.3. Педагогічні працівники, спеціалісти, психолог, бібліотекар, технічний персонал;

3.1.4. Батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Здобувачі освіти Центру мають гарантоване державою право на:

3.2.1. Здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

3.2.2. Якісні освітні послуги;

3.2.3. Добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;

3.2.3. Навчання у декількох гуртках, студіях та інших творчих об'єднаннях Центру;

3.2.4. Безпечні та нешкідливі умови навчання та праці, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

3.2.5. Користування бібліотекою, культурною, побутовою, матеріально-технічною інфраструктурою, інформаційними та комунікаційними ресурсами Центру, послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до законодавства;

3.2.6. Участь у різних видах навчальної, виховної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, конкурсах, експедиціях, змаганнях, виставках та інших масових заходах;

3.2.7. Представлення в органах громадського самоврядування Центру;

3.2.8. Вільне вираження поглядів, переконань;

3.2.9. Моральне стимулювання та матеріальне заохочення в різноманітних формах.

3.3. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

3.3.1. Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;

3.3.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3.3.3 Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

3.3.4. Бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

3.3.5 Дотримуватися вимог Статуту, правил поведінки здобувачів освіти у закладі освіти та правил внутрішнього розпорядку Центру;

3.3.6. Повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

3.4.1. Академічну свободу та педагогічну ініціативу, включаючи свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів роботи зі здобувачами освіти, що відповідають освітній програмі закладу;

3.4.2. Проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи, розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів роботи;

3.4.3. Користування бібліотекою, культурною, побутовою, матеріально-технічною інфраструктурою закладу освіти, інформаційними та комунікаційними ресурсами, послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до законодавства;

3.4.4. Підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

3.4.5. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;

3.4.6. Захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

3.4.7. Індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

3.4.8. Безпечні і нешкідливі умови праці, захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу

(цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.4.9. Участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, у роботі колегіальних органів управління закладу освіти, інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

3.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

3.5.1. Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3.5.2. Надавати знання, формувати вміння і навички з художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, в тому числі особливих освітніх потреб здобувачів освіти;

3.5.3. Сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей здобувачів освіти відповідно до їх задатків та запитів, формувати навички здорового способу життя;

3.5.4. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

3.5.5. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність здобувачів освіти, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти;

3.5.6. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

3.5.7. Виховувати повагу до духовних і культурних надбань народу України та її державних символів, формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України;

3.5.8. Постійно підвищувати професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;

3.5.9. Вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали гурткової роботи, плани роботи тощо);

3.5.10. Дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

3.5.11. Повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.5.12. Брати участь у роботі педагогічної ради Центру.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, студій та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником закладу.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується Департаментом. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

3.10.1. Захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

3.10.2. Звертатися до Департаменту, керівництва Центру та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання та виховання дітей;

3.10.3. Обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;

3.10.4. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

3.10.5. Завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

3.10.6 Брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини;

3.10.7. Отримувати інформацію про діяльність Центру, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування), вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

3.10.8. Отримувати інформацію про результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.11. Батькам здобувачів освіти та особам, які їх замінюють рекомендовано:

3.11.1. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів;

3.11.2. Виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

3.11.3. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

3.11.4. Формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

3.11.5. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

3.11.6. Формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

3.11.7. Виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

3.11.8 Дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Центру;

3.11.9 Сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування), виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Керівництво позашкільним навчальним закладом здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що вільно володіє державною мовою, має вищу освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки.

4.2. Директор Центру призначається на посаду у порядку визначеному Засновником.

4.3 Директор Центру:

4.3.1. Організовує діяльність Центру;

4.3.2. Здійснює керівництво колективом, призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

4.3.3. Забезпечує контроль за організацією освітнього процесу, виконанням освітньої програми Центру, навчального плану і програм;

4.3.4. Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

4.3.5. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

4.3.6. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти, розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

4.3.7. Представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником та Департаментом за результати діяльності закладу;

4.3.8. Встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;

4.3.9. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

4.3.10. Дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

4.3.11. Сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти, забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

4.3.12. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

4.3.13. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників навчального закладу;

4.3.14. Здійснює інші повноваження передбачені законодавством.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.

4.5. Педагогічна рада Центру:

4.5.1. Планує роботу закладу;

4.5.2. Схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

4.5.3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4.5.4. Приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

4.5.5 Розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

4.5.6 Обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4.5.7. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

4.5.8. Розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

4.5.9. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

4.5.10. Розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.6. Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів вважаються правомочними, якщо в роботі бере участь понад 50% членів колективу закладу.

4.9. У Центрі, за рішенням загальних зборів або ради, можуть створюватись і діяти художня, методична, піклувальна ради, учнівський та батьківський комітети (ради), а також комісії, асоціації тощо.

За ініціативою здобувачів освіти чи педагогів при Центрі можуть створюватись осередки дитячих та молодіжних організації, які діють згідно своїх статутів.

5. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Центром ведуться такі бази персональних даних: «Працівники», «Контрагенти – фізичні та юридичні особи», «Здобувачі освіти».

5.2. Метою обробки персональних даних у базі персональних даних (далі – БПД) «Працівники» є забезпечення реалізації трудових відносин в Центрі, які регулюються законодавством України.

Метою обробки персональних даних БПД «Контрагенти – фізичні та юридичні особи» є забезпечення податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку згідно вимог Податкового кодексу України.

5.4. Метою обробки персональних даних «Здобувачі освіти» є захист права дітей та молоді, які навчаються в Центрі, на позашкільну освіту.

5.5. Склад персональних даних, що збираються, визначається потребами ведення документації Центру.

5.6 Згода на обробку персональних даних надається фізичними особами у письмовій формі. Згода на обробку персональних даних неповнолітніх надається їх батьками, чи особами що їх замінюють.

5.7. Обробка персональних даних може здійснюватися повністю або частково в інформаційній системі та/або у формі картотек.

5.8. Правовідносини, пов'язані з захистом персональних даних, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", цього Статуту та інших нормативно-правових актів.

6.2. Основним джерелом фінансування освітньої та господарської діяльності, соціального розвитку Центру і оплати праці його працівників служать кошти обласного бюджету.

Штатний розпис Центру затверджуються директором Департаменту за погодженням з головою Чернівецької обласної ради.

6.3. Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.4. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

6.4.1. Кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом позашкільної освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;

6.4.2. Кошти гуманітарної допомоги;

6.4.3. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності одержані від підприємств, установ, батьків, організацій та окремих громадян;

6.4.4. Орендна плата;

6.4.5. Міжнародні і вітчизняні гранти;

6.4.6. Інші надходження, не заборонені законодавством.

6.5. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації його мети та напрямків діяльності, зазначених в цьому Статуті.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників Центру (за виключенням оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) окрім випадків, не заборонених законодавством України.

6.6. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

6.7.1. Самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;

6.7.2. Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований і проводить свою діяльність;

6.7.3. Розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних таборів, творчих студій;

6.7.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

6.7.5. Виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру.

6.8. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Для проведення освітньої роботи Центру надаються в користування культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.9. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Центру не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законами України.

6.10. Обсяг бюджетних асигнувань не може зменшуватись або припинятись у разі наявності інших джерел фінансування. Бюджетні асигнування та позабюджетні кошти, не використані у поточному фінансовому році, не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами для бюджетних установ.

6.12. Розпорядження майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється виключно за письмовим погодженням з Засновником та не може бути предметом застави, позички чи відчуження.

6.13. Центр надає Засновнику щорічний план фінансово-господарської діяльності та звіт про його виконання.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

7.3. Навчальне обладнання, приладдя, що надходять із-за кордону для Центру звільняються від ввізного мита та митних зборів відповідно до чинного законодавства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

9.2. Ліквідація чи реорганізація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства у порядку визначеному Засновником.

9.3. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом всього періоду його функціонування.

9.4. Рішення засновника є обов'язковим до виконання керівником Центру.

9.5. Визнання не дійсним будь-якого з пунктів цього Статуту, не тягне за собою недійсність інших його положень.

9.6. Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.7. Питання, що виникають у процесі діяльності Центру і не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.