

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою комунального закладу «Чернівецький обласний центр естетичного виховання «Юність Буковини» (протокол № 4 від 03.06.2021 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом комунального закладу «Чернівецький обласний центр естетичного виховання «Юність Буковини» від 04.06.2021 №72-ос

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу «Чернівецький обласний центр естетичного виховання «Юність Буковини»»

Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗ «Чернівецький обласний центр естетичного виховання «Юність Буковини» (далі – Центр) розроблено відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", Статуту Центру, Стратегії Центру, наказу Державної служби якості освіти України від 07 грудня 2020 р. № 01-11/78 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти».

Внутрішня система забезпечення якості освіти Центру (далі – внутрішня система) – це сукупність компонентів, які визначають якість освітньої діяльності, що встановлює рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, спрямованого на здобуття якісної позашкільної освіти.

1. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

- **принцип процесного підходу**, що розглядає діяльність Центру як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- **принцип цілісності**, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- **принцип безперервності**, що свідчить про необхідність постійної реалізації Центром на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
- **принцип розвитку**, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- **принцип партнерства**, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- академічна доброчесність.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в Центрі включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- планування освітнього процесу;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Центром;
- створення у Центрі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Центру.

Метою функціонування внутрішньої системи в Центрі є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до позашкільної освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

Завданнями внутрішньої системи Центру є:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Центрі;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу Центру;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища Центру;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів Департаменту освіти та науки, рішень методичної та педагогічної ради Центру;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й узагальнення для підготовки проєктів рішень педагогічних та методичних рад, оперативних нарад;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень у Центрі;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

Основними функціями внутрішньої системи є:

- інформаційно-аналітична
- контрольні-діагностична
- корективно-регулятивна
- стимулююча

Напрями внутрішньої системи:

- освітнє середовище Центру
- система оцінювання здобувачів освіти
- педагогічна діяльність педагогічних працівників
- управлінська діяльність

Об'єктами внутрішньої системи є:

- освітній процес (навчальні заняття)
- освітнє середовище
- виховна, організаційно-масова діяльність
- методична робота
- здоров'язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці.

Суб'єктами внутрішньої системи є:

- моніторингова група;
- адміністрація Центру;
- колегіальні органи управління освітою (різних рівнів).

Внутрішня система передбачає моніторинг за:

- виконанням Законів "Про освіту" та "Про позашкільну освіту";
- використанням методичного забезпечення в освітньому процесі;
- реалізацією затверджених навчальних програм і навчальних планів, дотриманням затвердженого розкладу;
- реалізацією права вихованців на одержання якісної освіти;
- веденням документації гуртків (календарно-тематичне планування, журнали обліку навчальних занять, плани занять керівників гуртків, індивідуальні плани керівника гуртка);
- профілактикою булінгу серед вихованців;
- дотриманням Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього розпорядку для вихованців та інших локальних актів Центру;
- охороною життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- виконанням прийнятих колективних рішень, нормативних актів;
- станом методичної роботи;
- раціональним використанням наочного приладдя, ТНЗ, ІКТ;
- станом спільної роботи Центру та громадськості;
- освітнім процесом у ЗПО області;
- іншими питаннями в рамках компетенції адміністрації Центру.

Види внутрішньої системи (за змістом):

- тематична (глибоке вивчення певного конкретного питання);
- фронтальна (усебічне вивчення діяльності).

Форми внутрішньої системи:

- персональна (має місце як при тематичному, так і при фронтальному виді контролю);
- узагальнююча (фронтальна).

Організація моніторингу кожного з питань змісту внутрішньої системи складається з таких етапів:

- визначення мети моніторингу;
- об'єктів моніторингу;
- складання плану моніторингу;
- інструктаж учасників;
- вибір форм і методів моніторингу;
- констатація фактичного стану справ;
- об'єктивна оцінка цього стану;
- висновки, що випливають з оцінки;
- рекомендації або пропозиції з удосконалення освітнього процесу або усунення недоліків;
- визначення строків для усунення недоліків або повторний моніторинг.

Директор Центру забезпечує функціонування внутрішньої системи та разом із заступниками з навчальної та методичної роботи здійснюють контроль за її діяльністю.

Координує роботу внутрішньої системи моніторингова група, до складу якої входять члени методичної ради Центру.

Як експерти до участі в моніторингу можуть залучатися сторонні компетентні організації й окремі фахівці.

Підстави для проведення контролю:

- атестація педагогічних працівників;
- плановий моніторинг;
- аналіз стану справ для підготовки управлінських рішень.

Результати моніторингу оформляються у вигляді інформаційної довідки чи наказу, в яких указується:

- мета моніторингу;
- строки;
- склад моніторингової групи;
- робота проведена у процесі моніторингу (відвідані заняття, переглянута документація гуртка, проведені співбесіди та інше);
- констатація фактів, що виявлені;
- висновки;
- рекомендації, пропозиції або термін виконання;
- підсумки моніторингу обговорені на засіданнях методичних об'єднань, нарадах при директорі, індивідуально тощо).

Педагогічний працівник, який підлягає моніторингу, має право:

- знати строки моніторингу та критерії оцінки його діяльності;
- знати мету, зміст, види, форми та методи моніторингу;
- вчасно знайомитися з висновками та рекомендаціями адміністрації.

Періодичність та види моніторингу визначаються адміністрацією Центру на навчальний рік (відповідно до перспективного плану роботи Центру) у разі необхідності отримання об'єктивної інформації про реальний стан справ та результати діяльності працівників і доводяться до відома колективу.

Збір та аналіз інформації, отриманої під час вивчення документації, опитування та спостереження

Вивчення документації. Даний метод дозволяє вивчити документацію щодо освітньої діяльності, прийняті управлінські рішення та стан їх виконання тощо.

Опитування. Даний метод дозволяє отримати інформацію про учасників освітнього процесу, їх ставлення до освітньої діяльності Центру.

Опитування може проводитися у формі анкетування, інтерв'ювання.

При анкетуванні використовуються анкети для педагогічних працівників та/або керівників гуртків, здобувачів освіти та батьків.

Інтерв'ю може бути індивідуальне, групове.

Опитування доцільно проводити зі здобувачами освіти віком від 14 років.

Спостереження. Даний метод дозволяє оцінити стан освітнього середовища, різних організаційних форм освітнього процесу Центру.

Спостереження за освітнім середовищем дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної та методичної бази, створення в Центрі безпечних та нешкідливих умов навчання та праці, безпечного освітнього середовища, інклюзивного освітнього середовища.

Спостереження за різними організаційними формами допомагає оцінити освітні досягнення здобувачів освіти та педагогічну діяльність педагогічних працівників та/або керівників гуртків.

Узагальнення результатів

Інформація, отримана у процесі моніторингу, узагальнюється. Проведення у Центрі щорічного самооцінювання передбачає встановлення їх рівня.

Рівні оцінювання:

- перший (високий);
- другий (достатній);
- третій (вимагає покращення);
- четвертий (низький).

Обговорення та оприлюднення результатів

Результати щорічного моніторингу розглядаються та схвалюються на засіданні педагогічної ради до початку нового навчального року. Отримані результати обговорюються зі здобувачами освіти та представниками батьківської громадськості.

Інформація, отримана під час моніторингу, може стати підґрунтям для внесення змін до стратегії розвитку ЗПО, визначення шляхів удосконалення освітніх і управлінських процесів та інших питань внутрішньої системи.

Результати моніторингу є складовою частиною річного звіту про діяльність Центру. Отримані результати дадуть можливість порівняти та відстежити динаміку

розвитку Центру, що сприятиме реалізації основної цілі – якості позашкільної освіти, успішному розвитку кожного учасника освітнього процесу.

***За підсумками моніторингу з метою
забезпечення якості освіти в залежності від його форми,
цілей і задач, а також з урахуванням реального стану справ:***

- проводяться засідання методичної ради, наради при директорові, робочі наради з педагогічним складом;
- результати моніторингу можуть бути враховані при проведенні атестації педагогічних працівників.

***Директор Центру за результатами моніторингу
з метою забезпечення якості освіти приймає рішення:***

- про видання відповідного наказу;
- про обговорення підсумкових матеріалів моніторингу на засіданні педагогічної ради Центру;
- про проведення повторного моніторингу із залученням певних експертів;
- про представлення до дисциплінарної відповідальності працівників;
- про заохочення працівників;
- інші рішення в межах своєї компетенції.

2. Забезпечення академічної доброчесності

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності та види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КЗ «Чернівецький обласний центр естетичного виховання «Юність Буковини»».

3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності вихованців є обов'язковою складовою навчальної програми.

Оцінювання результатів навчальної діяльності відбувається відповідно до прогнозованого результату.

Формами контролю за результативністю навчання є підсумкові заняття, опитування, виконання самостійних проєктів, участь в конкурсах, фестивалях, виставках та наявність портфолію, складання підсумкових кваліфікаційних іспитів.

На початку вивчення теми педагог повинен ознайомити вихованців із системою та критеріями їх оцінювання. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передбачає врахування рівня досягнень і можливостей вихованців.

Для врахування думки вихованців щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні анонімні опитування гуртківців, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти та батьків наданими їм послугами.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради закладу.

Метою навчання у Центрі мають бути сформовані компетентності, що базуються на знаннях, досвіді та цінностях особистості:

- пізнавальні - передбачають оволодіння поняттями та знаннями з різних галузей; основних процесів суспільного життя; набуття знань про морально-психологічні якості; способи організації змістовного дозвілля;

- практичні - передбачають формування різноманітних умінь та навичок; здатність реалізовувати та захищати свої права, орієнтуватися у соціальних відносинах, встановлювати зв'язки між подіями і явищами, формулювати, висловлювати та доводити власну думку;

- творчі - передбачають набуття досвіду власної творчої діяльності, розв'язання творчих завдань, здатність виявляти творчу ініціативу, розвиток дослідницьких здібностей, системного, просторового і логічного мислення, уяви, фантазії, потреби у творчій самореалізації та духовному вдосконаленні;

- соціальні - орієнтовані на досягнення високого рівня освіченості і вихованості; емоційний, фізичний та інтелектуальний розвиток; формування позитивних особистісних якостей, ціннісного ставлення до себе та оточуючих, вміння працювати в колективі, розвиток здатності до професійного самовизначення, творчого становлення, формування громадянської поведінки, патріотизму, любові до України.

Критерії оцінювання здобувачів освіти

I високий	II достатній	III вимагає покращення	IV початковий
<p>Вихованець володіє науковими поняттями, здатний аналізувати й узагальнювати отриману інформацію, встановлювати зв'язки, виявляє цікавість до певного професійного напрямку.</p> <p>Вихованець відтворює навчальний матеріал з усвідомленням зв'язків між його етапами, здатний самостійно формулювати висновки на основні вивченого матеріалу й отриманих практичних навичок.</p> <p>Вихованець виявляє потребу в творчій діяльності, умов</p>	<p>Вихованець володіє знаннями частково на рівні понять та основних вимог, виконує творчі завдання стандартного типу середнього рівня складності.</p> <p>Вихованець відтворює творчий процес у певній послідовності, самостійно вміє проаналізувати та виявити недоліки.</p> <p>Вихованець потребує збільшення вимог до творчого процесу, ускладнення завдань, можливості самоконтролю.</p> <p>- Вихованець виявляє</p>	<p>Вихованець володіє знаннями та поняття, встановлює зв'язки між фрагментами навчального матеріалу.</p> <p>Вихованець відтворює навчальний матеріал цілісно, близько до отриманих теоретичних знань, здатний виконувати окремі практичні елементи, які притаманні даному напряму діяльності.</p> <p>Вихованець потребує постійної допомоги в отриманні навичок та умінь у вигляді додаткових консультацій і пояснень.</p>	<p>Вихованець володіє окремими елементами знань, понять за несуттєвими ознаками.</p> <p>Вихованець відтворює розрізнені навички, елементи знань; спроможний дати відповідь лише на прості запитання.</p> <p>Вихованець потребує постійного керівництва, допомоги, контролю та корекції на всіх етапах навчання.</p> <p>-Вихованець демонструє початкові творчі вміння і навички у процесі оволодіння</p>

<p>самоконтролю та самооцінювання, виконання складних завдань.</p> <p>- Вихованець набув досвіду власної творчої діяльності з різних напрямів мистецтва, розв'язує творчі завдання, здатний проявляти творчу ініціативу; має розвинуте художньо-творче мислення.</p> <p>Вихованець виявляє потребу у творчій самореалізації та духовному вдосконаленні. Вихованець готовий до самореалізації особистості в соціумі, професійно самовизначився.</p> <p>Вихованець має сформовані творчі здібності: музичне мислення, вокальний слух та голос, сформоване почуття ритму, пластики та грації, акторської майстерності, розвинуту виконавську майстерність, вміння застосовувати набуті навички практичної художньої діяльності.</p> <p>Вихованець має сформований художньо-естетичний смак, індивідуальну манеру виконання, створює власні імпровізації на задані теми.</p> <p>Систематично приймає участь у заходах, відповідно напряму гуртка;</p> <p>Має вагомі результати у обласних, всеукраїнських, міжнародних фестивалях та конкурсах.</p> <p>Вихованець демонструє високий рівень знань, що відповідає визначеному прогнозованому результату за рівнями навчання відповідно навчальної програми.</p> <p>Демонструє високі результати підсумкового</p>	<p>потребу у творчій самореалізації та духовному вдосконаленні.</p> <p>Вихованець має сформовані творчі здібності у процесі оволодіння мистецтвом:вокальним, хореографічним, декоративно-ужитковим, театральним: музичне мислення, вокальний слух та голос, сформоване почуття ритму, пластики та грації, акторської майстерності, знання та навички практичної художньої діяльності, розвинуту виконавську майстерність.</p> <p>Систематично приймає участь у заходах, відповідно напряму гуртка;</p> <p>Має певні результати у обласних, всеукраїнських, міжнародних фестивалях та конкурсах.</p> <p>Вихованець демонструє належний рівень знань, що відповідає визначеному прогнозованому результату за рівнями навчання відповідно навчальної програми.</p> <p>Вихованець демонструє належний рівень освіченості і вихованості; емоційний, фізичний та інтелектуальний розвиток.</p> <p>У вихованця формуються позитивні особистісні якості (самостійність, наполегливість, працелюбство та ін.).</p> <p>Вихованець чітко демонструє ціннісне ставлення до себе та</p>	<p>-Вихованець проявляє недостатню ініціативу у творчому зростанні.</p> <p>Вихованець має сформовані творчі здібності у процесі оволодіння мистецтвом: вокальним, хореографічним, декоративно-ужитковим, театральним, розвинуті естетичні почуття і смаки;</p> <p>Вихованець розвиває творчі здібності: музичне мислення, вокальний слух та голос; формує почуття ритму, пластики, акторські навички; художньо-творче мислення, навички практичної художньої діяльності.</p> <p>Приймає участь у заходах, відповідно напряму гуртка;</p> <p>Приймає участь у обласних фестивалях та конкурсах.</p> <p>Вихованець демонструє певний рівень знань, що відповідає визначеному прогнозованому результату за рівнями навчання відповідно навчальної програми.</p> <p>Вихованець демонструє середній рівень освіченості і вихованості; емоційний, фізичний та інтелектуальний розвиток.</p> <p>Вихованець недостатньо проявляє особистісні якості (самостійність, наполегливість, працелюбство та ін.).</p> <p>Вихованець вчиться працювати в колективі, недостатньо проявляє активність в житті</p>	<p>програмою за напрямом гуртка: вокального хореографічного, декоративно-ужиткового, театрального.</p> <p>-Вихованець розвиває творчі здібності: музичне мислення, вокальний слух та голос; формує почуття ритму, пластики, акторські навички; навички практичної художньої діяльності.</p> <p>Приймає участь у заходах, відповідно напряму гуртка;</p> <p>Вихованець демонструє певний рівень знань, що відповідає визначеному прогнозованому результату за рівнями навчання відповідно навчальної програми.</p> <p>Вихованець демонструє початковий рівень освіченості і вихованості; емоційний, фізичний та інтелектуальний розвиток.</p> <p>У вихованця формуються: самостійність, наполегливість, працелюбство та ін.</p> <p>У вихованця формується позитивне ставлення до себе, вчиться комунікувати в колективі, бере посильну участь в житті гуртка.</p> <p>У вихованця формуються поняття громадянської поведінки, любові до України, вміння цінувати і розуміти культурне розмаїття різних народів та</p>
---	--	--	---

<p>тестування для отримання посвідчення випускника закладу позашкільної освіти.</p> <p>Вихованець свої індивідуальні досягнення висвітлює в створеному портфоліо, як накопичувальній системі оцінювання.</p> <p>Прослідковуються сформовані уміння ставити цілі, планувати і організовувати власну освітню діяльність, накопичує різні види робіт, які засвідчують індивідуальний розвиток.</p> <p>- Вихованець демонструє високий рівень освіченості і вихованості; емоційний, фізичний та інтелектуальний розвиток. Вихованець має сформовані позитивні особистісні якості (самостійність, наполегливість, працелюбство та ін.). У вихованця чітко сформоване ціннісне ставлення до себе та інших, вмє працювати в колективі, усвідомлює рівні права і можливості, що передбачають співпрацю з учасниками освітнього процесу для досягнення спільної мети, активність в житті гуртка, повагу до прав своїх однокласників, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації.</p> <p>У вихованця сформовані чіткі уявлення щодо громадянської поведінки, патріотизму, любові до України, вміння цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України.</p>	<p>інших, працює злагоджено в колективі, усвідомлює рівні права і можливості, що передбачають співпрацю з учасниками освітнього процесу для досягнення спільної мети, активність в житті гуртка, повагу до прав своїх однокласників, вчиться діяти в конфліктних ситуаціях.</p> <p>У вихованця сформовані: чіткі уявлення щодо громадянської поведінки, патріотизму, любові до України, вміння цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України.</p> <p>Вихованець вивчає та дбайливо ставиться до надбань української творчості, духовних та матеріальних цінностей, народних традицій, світової музичної та художньої культури.</p> <p>У вихованця формується естетичного смак.</p> <p>Вихованець демонструє дбайливе ставлення до власного здоров'я, дотримується здорового способу життя.</p>	<p>гуртка, вчиться діяти в конфліктних ситуаціях.</p> <p>У вихованця є уявлення щодо громадянської поведінки, патріотизму, любові до України, вміння цінувати культурне розмаїття різних народів.</p> <p>Вихованець дбайливо ставиться до української творчості, духовних та матеріальних цінностей, народних традицій.</p> <p>Вихованець має сформований естетичний смак.</p> <p>Вихованець дбайливо ставиться до власного здоров'я, дотримується здорового способу життя.</p>	<p>ідентифікацію себе як громадянина України.</p> <p>Вихованець ознайомлений з українською творчістю, народними традиціями.</p> <p>У вихованця формується естетичний смак.</p> <p>Вихованець вчиться дбайливо ставитися до власного здоров'я і дотримуватись здорового способу життя.</p>
--	---	---	---

<p>Вихованець дбайливо ставиться до надбань української творчості, духовних та матеріальних цінностей, народних традицій, світової музичної та художньої культури. Вихованець має сформований естетичний смак. Вихованець демонструє дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших, дотримується здорового способу життя.</p>			
---	--	--	--

Якісна робота вихованців оцінюється також участю у виховних заходах гуртка/Центру, участю та перемогами у обласних, всеукраїнських, міжнародних фестивалях, конкурсах, виставках тощо.

Крім того, при оцінюванні здобувачів освіти враховується наявність почесного звання гуртка.

Після закінчення навчання, на вищому рівні, здобувачі освіти складають кваліфікаційні іспити та отримують документ про позашкільну освіту.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника Центру включає в себе атестацію, курси підвищення кваліфікації, самоосвіту, участь у фахових конкурсах, семінарах, методичних об'єднаннях, засіданнях методичної ради.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, вихованців та колег педагога, який атестується тощо.

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Відповідність фаховості педагогічного працівника визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- дотримання посадових обов'язків;
- дотримання внутрішнього розпорядку;
- ведення робочої документації;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- результати освітньої діяльності;
- особистісно-психологічні якості.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці "Критерії оцінювання роботи педагогів закладу позашкільної освіти".

Критерії оцінювання педагогів закладу позашкільної освіти

I високий	II достатній	III вимагає покращен ня	IV низький
<p>1. Педагог обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти і виховання.</p> <p>2. Вміє оцінювати свою діяльність у контексті інноваційної позашкільної педагогіки.</p> <p>3. Володіє методами аналізу, синтезу, психодіагностики.</p> <p>4. Досконало оволодів методикою проведення занять.</p> <p>5. Педагог активно і творчо застосовує знання, наукові й практичні досягнення у своїй діяльності.</p> <p>6. У педагога сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, вироблений</p>	<p>1. Педагог обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти і виховання.</p> <p>2. Добре оцінює свою діяльність у контексті інноваційної позашкільної педагогіки.</p> <p>3. Оволодів методикою проведення занять, але інколи має складнощі у визначенні їх головних завдань.</p> <p>4. Добре володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики.</p> <p>5. Педагог добре застосовує знання та практичні досягнення у своїй роботі.</p> <p>6. У педагога в основному сформовані вміння і навички</p>	<p>1. Педагог задовільно обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти і виховання.</p> <p>2. Не завжди здатний оцінити свою діяльність з точки зору інноваційної позашкільної педагогіки.</p> <p>3. Задовільно оволодів методикою проведення занять, має складнощі у визначенні їх головних завдань.</p> <p>4. Частково володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики.</p> <p>5. Педагог інколи має труднощі у застосуванні знань, наукових та</p>	<p>1. Педагог недостатньо обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти й виховання.</p> <p>2. Педагог не вміє оцінювати свою педагогічну діяльність.</p> <p>3. Погано орієнтується в питаннях інноваційної педагогіки, не до кінця осягнув її методологічну основу.</p> <p>4. На низькому рівні володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики.</p> <p>5. Не може застосовувати свої</p>

інноваційний стиль роботи.	педагогічної діяльності, інноваційний стиль роботи вироблений.	практичних досягнень у своїй роботі. б У педагога задовільно сформовані вміння і навички педагогічної діяльності, але інноваційний стиль роботи не вироблений.	знання в практичній діяльності. б. У педагога недостатньо сформовані вміння й навички педагогічної діяльності. Він не може виробити інноваційний стиль діяльності.
----------------------------	--	--	--

Ефективність роботи керівника гуртка визначається рівневими показниками оцінювання знань вихованців, а також участю вихованців у заходах, відповідно свого напрямку гуртка, та їх досягнення на конкурсах, виставках тощо.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості вихованців та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками закладу;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівних органів Центру фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому для визначення нових цілей і завдань;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Інакше кажучи, діяльність керівника закладу визначається такими критеріями:

- рівнем його компетентності;
- обраною концепцією власної діяльності;
- рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури закладу.

Однією з форм контролю діяльності педагогічних працівників, до яких належать і керівники закладу освіти, є атестація.

Ефективність управлінської діяльності керівного складу включає стан реалізації управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку.
2. У закладі освіти річне планування здійснюється відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
3. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівлі, приміщень, обладнання.
4. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
5. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.
6. Керівник закладу освіти формує штат закладу відповідно до штатного розпису.
7. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
8. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
9. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
10. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
11. У режимі роботи закладу освіти й розкладі занять ураховуються вікові особливості здобувачів освіти та їх освітні потреби.
12. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
13. Заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.

6. Створення в закладі безпечного освітнього середовища, умов для дітей з особливими освітніми потребами, універсального дизайну

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотивувального простору.

Центр створює та розвиває освітнє середовище для забезпечення сприятливих умов щодо навчальної та виховної діяльності, підтримки

вихованців. Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам: освітній процес здійснюється у відповідно облаштованих аудиторіях.

У Центрі здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо-, магнітні носії інформації, розмножувальна техніка. У Центрі створено банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків Центру із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації заклад підключено до швидкісного Інтернету. Є зона Wi-Fi підключення.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в Центрі функціонує офіційний сайт: <https://junist.com.ua/>

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Критерії оцінювання освітнього середовища

I високий	II достатній	III вимагає покращення	IV низький
<p>Територія та приміщення чисті і охайні.</p> <p>Приміщення використовуються раціонально.</p> <p>У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.</p> <p>Комплектування груп відбувається з урахуванням відповідності чисельності здобувачів освіти до площі навчальних приміщень.</p> <p>Навчальні кабінети повністю обладнані необхідними засобами для виконання відповідної навчальної програми.</p> <p>Здобувачі освіти та працівники закладу ознайомлені з Правилами внутрішнього розпорядку та Посадовими інструкціями та дотримуються їх.</p> <p>Інструктажі проводяться систематично.</p>	<p>В основному територія та приміщення чисті та охайні. В основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально.</p> <p>Приміщення прибрані.</p> <p>Заклад освіти в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями,</p> <p>У випадку, коли кількість вихованців перевищує проєкту потужність закладу, керівником вжито належних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу</p> <p>Навчальні кабінети обладнані необхідними засобами для виконання відповідної навчальної програми.</p> <p>У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам частково.</p> <p>Переважна більшість</p>	<p>На території закладу нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо.</p> <p>Приміщення закладу освіти доступне для сторонніх осіб.</p> <p>Частина приміщень закладу освіти нераціонально використовуються під час організації освітнього процесу.</p> <p>У незначній частині випадків при комплектуванні груп враховано чисельність здобувачів освіти та площу навчальних приміщень.</p> <p>У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та належне освітлення відповідає санітарним нормам частково.</p> <p>Приміщення не прибираються регулярно.</p> <p>Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, але утримуються в неналежному стані.</p> <p>Менше половини здобувачів</p>	<p>Територія закладу та/або приміщення – занедбані та небезпечні для учасників освітнього процесу.</p> <p>Керівництвом закладу не вживаються заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень.</p> <p>Приміщення закладу освіти використовуються нераціонально, при комплектуванні груп не враховується чисельність і площанавчальних приміщень</p> <p>Значна частина приміщень закладу функціонують в умовах незадовільного повітряно-теплого режиму та освітлення. Більшість приміщень не прибираються.</p> <p>Керівництвом закладу не вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення</p>

<p>У закладі освіти розроблено і затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування).</p> <p>Проводиться робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. У закладі налагоджена система роботи з адаптації здобувачів освіти, забезпечено безперешкодний доступ до території, приміщення адаптовані для маломобільних груп населення.</p> <p>У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки. Створені умови для концертної та виставкової діяльності. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення культурно-масових, виховних, організаційних заходів, навчальних занять.</p> <p>Учасники освітнього процесу вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.</p>	<p>здобувачів освіти та працівників закладу ознайомлені з Правилами внутрішнього розпорядку та Посадовими інструкціями та дотримуються їх.</p> <p>Інструктажі з працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з законодавством про охорону праці.</p> <p>Є WI-FI мережа</p> <p>У закладі освіти розроблено та затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)</p> <p>У закладі освіти забезпечено безперешкодний доступ до приміщення.</p> <p>Проведено адаптацію лише кількох із типів приміщень та/або маршові сходи для використання учасниками освітнього процесу з особливими освітніми потребам.</p> <p>Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до їх розроблення залучаються батьки.</p> <p>У закладі освіти формуються навички здорового способу життя, зміцнення фізичного та психічного здоров'я та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі</p> <p>У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, виховних заходів</p> <p>Переважає більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.</p>	<p>освіти та працівників закладу ознайомлені з Правилами внутрішнього розпорядку та Посадовими інструкціями та дотримуються їх</p> <p>Інструктажі з працівниками закладу освіти та здобувачами освіти проводяться несистематично.</p> <p>Близько половини батьків вважають, що у їхніх дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу</p> <p>У закладі освіти розроблено, але не затверджено та/або не оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).</p> <p>Заклад ситуативно реагує на звернення про випадки булінгу та приймаються відповідні рішення.</p> <p>У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень для вихованців з особливими освітніми потребами</p> <p>У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються не повністю</p> <p>Більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.</p>	<p>навчальних приміщень</p> <p>Незначна частина здобувачів освіти та працівників закладу ознайомлені з Правилами внутрішнього розпорядку та Посадовими інструкціями</p> <p>Інструктажі з працівниками закладу освіти і здобувачами освіти не проводяться.</p> <p>Педагогічні працівники й керівництво закладу не вживають відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку.</p> <p>Переважає більшість батьків вказали на проблеми, що виникали у їхніх дітей з адаптацією до умов закладу.</p> <p>У закладі відсутній План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).</p> <p>Заклад практично не реагує на звернення про випадки булінгу.</p> <p>У закладі освіти практично не здійснюється моніторинг відсутності здобувачів освіти.</p> <p>Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу.</p> <p>Менше половини учасників освітнього процесу вважають освітнє середовище закладу безпечним і психологічно комфортним.</p>
--	---	--	--

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

7. Механізми реалізації внутрішньої системи

Механізми реалізації внутрішньої системи передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів Центру за напрямами оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в Центрі.

1. Компоненти напряму оцінювання:

- освітнє середовище Центру (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання вихованців);
- педагогічна діяльність працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій вихованців, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінська діяльність закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, виконання нормативних документів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

2. Періодичність оцінювання. Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на 5 років, 1 раз на 3 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево тощо).

3. Відповідальні за оцінювання. Ними є не тільки члени адміністрації Центру, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб може виглядати так: директор, заступники директора, голови методичних об'єднань, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, медична сестра, члени батьківського комітету Центру тощо.

4. Методи збору інформації та інструментарій: методи збору інформації (аналіз документів, опитування, спостереження) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

5. Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

6. Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

7. Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, розпорядження,

вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямоване на вдосконалення якості освіти в Центрі.

8. Прикінцеві положення

Положення погоджується педагогічною радою закладу і вводиться в дію наказом директора Центру.