



УКРАЇНА

Департамент освіти і науки
Чернівецької обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Чернівецький обласний центр естетичного виховання
“Юність Буковини”

Н А К А З

31.08.2020

№76-ос

**Про організацію освітнього процесу
в КЗ «Чернівецький обласний центр
естетичного виховання «Юність Буковини»
в умовах встановленої «червоної зони»**

На виконання Постанови КМУ від 22.07.2020 №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2», Постанови головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020р. «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID- 19), рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 21.08.2020 №42, наказів управління освіти Чернівецької міської ради від 21.08.2020 № 275 «Про організацію роботи закладів загальної середньої та позашкільної освіти міста Чернівці в умовах встановленої «червоної зони» та Тимчасового положення організації освітнього процесу в КЗ «Чернівецький обласний центр естетичного виховання «Юність Буковини» », схваленого педагогічною радою закладу (протокол №1 від 27.08.2020р.), у зв'язку із встановленням в м. Чернівцях «червоної зони», що передбачає заборону відвідування закладів освіти здобувачами освіти

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити карантинні заходи до 14.09.2020 року.
2. Організувати роботу працівників школи в умовах встановленої «червоної зони» відповідно до моделі роботи закладу в умовах адаптивного карантину у «червоній зоні», затвердженої педагогічною радою закладу.

3. Розпочати освітній процес з 01 вересня 2020р. до 14 вересня 2020р. з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до затвердженого розкладу занять «помаранчевої» та «червоної» зон.

4. Заборонити проведення масових заходів в приміщенні закладу.

5. Заступнику директора з навчальної роботи Дутчак І.І.:

5.1. Здійснювати організацію, координацію та здійснення контролю за виконанням освітніх програм керівниками гуртків та акомпаніаторами;

5.2. Організувати роботу працівників закладу на робочому місці з використанням наявних комп'ютерних пристроїв.

6. Заступнику директора з методичної роботи Висоцькій Т.І. розробити графік чергування адміністрації та методистів закладу з 9.00 до 19.30. на час дистанційного навчання.

7.Методистам закладу:

7.1. Здійснювати контроль обліку вихованців, які отримують елементи дистанційного навчання;

7.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час дистанційного навчання.

8. Заступнику директора з АГЧ Метлушану О.Д.:

8.1. Організувати роботу техперсоналу в умовах карантину відповідно до діючих норм чинного законодавства.

8.2. Посилити контроль за проведенням протиепідемічних та дезінфекційних заходів в закладі освіти.

8.3. Забезпечити використання засобів індивідуального захисту, антисептичних та дезинфікуючих засобів, контроль за прибиранням та щоденною дезінфекцією приміщень, поверхонь в місцях спільного користування працівників.

9. Медичній сестрі Загурській Н.В. забезпечити проведення санітарно-освітньої роботи серед педагогічного колективу та персоналу закладу.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Л. КАСЬЯНЧУК

Ознайомлені:

Дутчак І.І. _____ Висоцька Т.І. _____ Метлушан О.Д. _____
Александровська Г.Г. ___ Вовк Н.М. ___ Дирда О.Т. ___ Калинюк М.І. _____
Загурська Н.В. _____