

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки
облдержадміністрації

_____ О.М.Палійчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Чернівецької обласної ради

_____ 201__ р.№_____

ЗАРЕЄСТРОВАНО

відділом державної реєстрації та
розвитку підприємництва
виконкому Чернівецької міської
ради від 19.08.1996р.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
«ЮНІСТЬ БУКОВИНИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Чернівці, 2014

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Чернівецький обласний центр естетичного виховання "Юність Буковини" (далі - Центр) є позашкільним навчальним закладом, який здійснює навчання і виховання учнів, вихованців, слухачів у позаурочний та позанавчальний час.

1.2. Скорочене найменування Чернівецького обласного центру естетичного виховання "Юність Буковини" - ЧОЦЕВ «Юність Буковини». Юридична адреса Центру: 58001 м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 5.

Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, гербову печатку і штамп зі своєю повною назвою, бланк, ідентифікаційний номер. Центр може мати й інші необхідні в роботі печатки, штампи, вивіску.

1.3. Засновником Центру є Чернівецька обласна рада, власником майна – територіальні громади сіл, селищ, міст області.

1.4. Центр безпосередньо підпорядковується щодо оперативного управління – Департаменту освіти і науки облдержадміністрації (далі – Департамент), який здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення та створює необхідні умови для його функціонування, щодо майнових питань – Чернівецькій обласній раді (далі - Засновник).

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, у сфері

управління яких перебуває позашкільний навчальний заклад, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та Чернівецької обласної ради, Положенням про позашкільний навчальний заклад.

1.6. Мова навчання і виховання в Центрі визначається Конституцією України і відповідним законом України.

1.7. Мета діяльності Центру: реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти спрямованої на розвиток творчих здібностей та обдарувань вихованців, учнів і слухачів, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні.

1.8. Головними завданнями Центру є:

1.8.1. Реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти;

1.8.2. Виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

1.8.3. Виховання у вихованців, учнів та слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй та народів;

1.8.4. Виховання у вихованців, учнів та слухачів шанобливого ставлення до людини;

1.8.5. Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів та слухачів, задоволення потреб у позашкільній освіті в різних формах творчих об'єднань;

1.8.6. Залучення вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної та винахідницької роботи в галузі літературознавства, мовознавства та мистецтвознавства;

1.8.7. Створення умов для самореалізації і розвитку природних нахилів та інтересів, індивідуальних здібностей вихованців, учнів і слухачів;

1.8.8. Задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні;

1.8.9. Пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

1.8.10. Формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

1.8.11. Організація активного змістовного дозвілля і відпочинку вихованців, учнів та слухачів, пошук нових форм;

1.8.12. Здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

1.8.13. Просвітницька діяльність;

1.8.14. Інші напрями діяльності не заборонені чинним законодавством.

1.9. Центр співпрацює з іншими навчальними закладами освіти, різними науково-дослідними установами, сім'ями, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, окремими громадянами тощо.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу.

2.2. Структура закладу визначається його керівником відповідно до нормативно-правових актів та основних напрямів діяльності закладу.

Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, кабінети, постійно діючі та тимчасові виставки, лабораторії, оздоровчий табір, бібліотека, спеціалізовані та творчі майстерні, видавництва, заклади

культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Структурні підрозділи закладу, назва та зміст діяльності яких можуть змінюватись та уточнюватись, діють на основі відповідних положень, що розробляються і приймаються зборами трудового колективу закладу і затверджуються керівником.

2.2. Центр створює належні умови для вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків та осіб, що їх замінюють; вживають заходів для залучення вихованців, учнів і слухачів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти; забезпечують їх соціальний захист.

2.3. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим Департаментом, реалізує основні напрямки своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку області, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.

2.4. Навчально-виховний процес у закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими Департаментом.

2.5. Навчальні програми можуть бути профільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Навчання може проводитись від одного місяця до кількох років.

2.6. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типового навчального плану.

2.7. Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.8. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень та інших творчих об'єднань становить 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших об'єднань встановлюється директором Центру в залежності від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного процесу.

2.9. Прийом до даного позашкільного навчального закладу може здійснюватись протягом навчального року (по мірі комплектувань гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до закладу для одержання позашкільної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

До навчання в Центрі залучаються вихованці, учні, студенти і слухачі віком від 4,5 до 21 років.

2.10. Центр проводить навчально-виховну, методичну та організаційно-масову роботу диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених статутом закладу.

2.11. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Режим щоденної роботи встановлює Центр.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.12. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 4,5 до 5 років – 25 хвилин;

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

2.13. Гуртки, секції та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

2.14.1. I-й, початковий рівень – гуртки, секції та інші творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють розвитку інтересу учнів і вихованців до художньо-естетичного напрямку.

2.14.2. II-й, основний рівень – гуртки, секції та інші творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання,

практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

2.14.3. III-й, вищий рівень – гуртки, секції та інші творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма. Заняття можуть проводитись з усіма членами гуртка, підгрупами, індивідуально.

2.14. Центр, за умови наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на проведення концертів та інших заходів.

2.15. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних, дошкільних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових та інших установ відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.16. Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи з

метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії.

Центр може бути творчою лабораторією, базою ліцею, гімназії, колегіуму, спеціалізованої школи, вищого навчального закладу, іншого позашкільного навчального закладу в роботі з обдарованими дітьми та студентами.

2.17. Центр проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій та інших творчих об'єднань художньо-естетичного напрямку, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у позашкільному навчальному закладі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Центру та інші учасники навчально-виховного процесу.

Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за художньо-естетичним напрямом позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Центр координує роботу з питань позашкільної художньо-естетичної освіти міських, районних будинків дитячої творчості та інших позашкільних навчальних закладів, надає інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам навчальних закладів регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.19. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів та слухачів проводить організаційно-масову роботу у

формі конференції, концерту, олімпіади, фестивалю, конкурсу, гри, виставки, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.20. За результатами навчання Центр видає випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.21. Центр з метою обміну досвідом роботи та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, налагодженню дружніх стосунків між обдарованими дітьми різних регіонів проводить обласні, регіональні, всеукраїнські та міжнародні фестивалі, конкурси, виставки, вернісажі, турніри, чемпіонати та інше.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

3.1.1. Вихованці, учні, слухачі, студенти;

3.1.2. Директор, заступники директора;

3.1.3. Педагогічні працівники, спеціалісти, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, науковці, залучені до навчально-виховного процесу;

3.1.4. Батьки або особи, які їх замінюють;

3.1.5. Представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

3.2.1. Здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

3.2.2. Добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;

3.2.3. Навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;

3.2.4. Безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

3.2.5. Користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою базою Центру;

3.2.6. Участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, конкурсах, експедиціях, змаганнях, виставках та інших масових заходах;

3.2.7. Представлення в органах громадського самоврядування Центру;

3.2.8. Вільне вираження поглядів, переконань;

3.2.9. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

3.2.10. Моральне стимулювання та матеріальне заохочення в різноманітних формах.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Центру зобов'язані:

3.3.1. Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;

3.3.2. Дотримуватися морально-етичних норм;

3.3.3. Брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

3.3.4. Бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

3.3.5. Дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку позашкільного навчального закладу.

3.4. Педагогічні працівники-викладачі Центру мають право на:

3.4.1. Внесення керівництву позашкільного навчального закладу та органам управління пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву позашкільного навчального закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;

3.4.2. Вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

3.4.3. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

3.4.4. Проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

3.4.5. Вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

3.4.6. Захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

3.4.7. Соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

3.4.8. Об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні працівники-викладачі Центру зобов'язані:

3.5.1. Виконувати навчальні плани та програми;

3.5.2. Надавати знання, формувати вміння і навички з художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

3.5.3. Сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

3.5.4. Визначити мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

3.5.5. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

3.5.6. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

3.5.7. Берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

3.5.8. Виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

3.5.9. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

3.5.10. Вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали гурткової роботи, плани роботи тощо);

3.5.11. Виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

3.5.12. Дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

3.5.13. Брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

3.5.14. Виконувати накази і розпорядження керівника Центру, Міністерства освіти і науки України, Департаменту.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником закладу.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується Департаментом. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

3.10.1. Обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;

3.10.2. Звертатися до Департаменту, керівництва Центру та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання та виховання дітей;

3.10.3. Приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

3.10.4. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

3.10.5. Захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру, у відповідних державних, судових органах.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Керівництво позашкільним навчальним закладом здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади рішенням сесії Чернівецької обласної ради за поданням голови Чернівецької облдержадміністрації, за пропозицією директора Департаменту, за погодженням голови обласної ради.

4.2. Посаду заступника директора може займати особа, яка є громадянином України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється Департаментом за поданням директора.

4.3. Директор Центру:

4.3.1. Здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

4.3.2. Організовує навчально-виховний процес;

4.3.3. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок вихованців, учнів і слухачів;

4.3.4. Створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

4.3.5. Забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

4.3.6. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;

4.3.7. Організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків.

4.3.8. Встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам навчального закладу відповідно до законодавства;

4.3.9. Представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником та Департаментом за результати діяльності закладу;

4.3.10. Дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

4.3.11. Забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

4.3.12. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

4.3.13. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників навчального закладу;

4.3.14. Затверджує посадові обов'язки працівників зазначеного закладу.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління позашкільним навчальним закладом.

4.5. Педагогічна рада Центру:

4.5.1. Розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

4.5.2. Розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

4.5.3. Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчальний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

4.5.4. Створює в разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямами роботи;

4.5.5. Розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

4.5.6. Захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;

4.5.7. Розробляє рекомендації щодо основних напрямів навчально-виховної роботи, схвалює і подає на затвердження директору навчальні плани і навчальні програми, а також міжнародні освітні програми;

4.5.8. Призначає вихованцям, учням і слухачам персональні та іменні стипендії, гранти;

4.5.9. Порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу. Рішення зборів вважаються правомочними, якщо в роботі бере участь понад 50% членів колективу закладу.

У період між загальними зборами діє рада Центру, яка:

4.7.1. Організує виконання рішень загальних зборів;

4.7.2. Вносить пропозиції про перспективи розвитку Центру, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності, зміни в Статуті;

4.7.3. Разом з адміністрацією розробляє структуру Центру, вносить рішення про закриття, інтеграцію чи створення нових відділів або структурних підрозділів, повноваження і обов'язки яких визначаються окремими рішеннями при їх створенні;

4.7.4. Здійснює контроль за діяльністю керівництва тощо.

До складу ради колективу Центру можуть входити директор, заступник директора, керівники підрозділів, що входять до складу закладу, представники учнівського самоврядування, батьківського комітету, а також наукові, педагогічні працівники, які постійно працюють у центрі.

4.8. У центрі, за рішенням загальних зборів або ради, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети (ради), а також комісії, асоціації тощо.

За ініціативою вихованців, учнів, слухачів чи педагогів можуть створюватись дитячі та молодіжні організації при Центрі, які діють згідно своїх статутів.

5. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Центром ведуться такі бази персональних даних: «Працівники», «Контрагенти – фізичні та юридичні особи», «Вихованці».

5.2. Метою обробки персональних даних у базі персональних даних (далі – БПД) «Працівники» є забезпечення реалізації трудових відносин в Центрі, які регулюються Конституцією України, Кодексом законів про працю, у відповідності до Закону України від 15.11.1996 «Про відпустки», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про від 16.07.1999 «Про бухгалтерський облік та звітність в Україні», Закону України від 24.03.1995 «Про оплату праці», наказів Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

5.3. Метою обробки персональних даних БПД «Контрагенти – фізичні та юридичні особи» є забезпечення податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку згідно вимог Податкового кодексу України.

5.4. Метою обробки персональних даних «Вихованці» є захист прав дітей, які навчаються в Центрі з метою реалізації ними прав на оздоровлення та відпочинок та на виконання вимог Статуту Центру.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Штатний розпис Центру затверджуються директором Департаменту за погодженням з головою Чернівецької обласної ради.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

Основним джерелом фінансування навчально-виховної і господарської діяльності, соціального розвитку Центру і оплати праці його працівників служать кошти обласного бюджету.

6.3. Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством. Діти з багатодітних та малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безкоштовно.

6.4. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

6.4.1. Кошти, отримані за надання платних послуг, відповідно до переліку затвердженого Кабінетом міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;

6.4.2. Кошти гуманітарної допомоги;

6.4.3. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

6.4.4. Кредити банків;

6.4.5. Орендна плата;

6.4.6. Міжнародні і вітчизняні гранти;

6.4.7. Інші надходження.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності передбаченої його Статутом.

6.5. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

6.5.1. Самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;

6.5.2. Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований і проводить свою діяльність;

6.5.3. Розвивати власну матеріальну базу, мережу оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

6.5.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

6.5.5. Виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру.

6.6. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування природні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Центру не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законами України.

6.8. Обсяг бюджетних асигнувань не може зменшуватись або припинятись у разі наявності інших джерел фінансування. Бюджетні асигнування та позабюджетні кошти, не використані у поточному

фінансовому році, не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами для бюджетних установ.

6.10. Розпорядження майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється виключно за письмовим погодженням з Засновником та не може бути предметом застави, позички чи відчуження.

6.11. Рішення Засновника є обов'язковим до виконання директором Центру.

6.12. Центр надає Засновнику щорічний план фінансово-господарської діяльності та звіт про його виконання.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

7.3. Навчальне обладнання, приладдя, що надходять із-за кордону для Центру звільняються від ввізного мита та митних зборів відповідно до чинного законодавства.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Контроль за дотримання Центром державних стандартів освіти здійснюється Департаментом.

Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, обласна державна адміністрація та Засновник.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація позашкільного навчального закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України .

8.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Центру з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види, періодичність цих перевірок визначається залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю Центру проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

8.4. Міністерство освіти і науки України, Департамент, Засновник приймають рішення у зв'язку з порушенням положень Статуту.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру здійснюється у відповідності з чинним

законодавством. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник.

9.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або уповноваженим органом. За їх рішенням ліквідація може проводитись самим Центром в особі його Департаменту. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін заяви претензій кредиторами визначаються Засновником. Ліквідація Центру відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи Засновником.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає його власнику, кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Центром, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

9.5. При реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільнені, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.